



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

ANEXO TÉCNICO

PROCESO VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ -VIGENCIA 2025

OBJETO: “PRESTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES Y CORREGIDURÍAS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ”

1. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

1.1 Plazo

El plazo del contrato es **DOCE (12) MESES** contados a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

1.2 Valor del contrato

El valor estimado del contrato será por el valor de la oferta adjudicada, una vez analizadas las propuestas presentadas por los oferentes, valor que no podrá ser superior al presupuesto oficial establecido para la presente selección.

1.3 Forma de pago

El valor del contrato se pagará así:

Cumplidos los requisitos de Perfeccionamiento y Ejecución el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz pagará al contratista el valor del contrato resultante, en moneda legal colombiana bajo los siguientes parámetros: Pagos iguales mensuales vencidos, de acuerdo con el servicio efectivamente prestado, previa expedición y aprobación de las pólizas descritas, presentación de la factura, la certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, la acreditación del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia, previa presentación de los siguientes documentos: :

- Copia del clausulado para el primer pago
- Copia de los anexos técnicos para el primer pago
- Copia de la oferta económica para el primer pago
- RUT con fecha no superior a treinta (30) días calendario para el primer pago o cuando se realice actualizaciones.
- En el caso de los Consorcios o Uniones temporales, anexar fotocopia del Registro Único Tributario -RUT de cada uno de los miembros, con fecha no superior a treinta (30) días calendario para primer pago
- Cámara de comercio, con fecha no superior a treinta (30) días calendario en todos los pagos
- RIT con fecha no superior a treinta (30) días calendario para el primer pago o cuando se realice actualizaciones
- Cédula del Representante legal primer pago
- Certificación bancaria, con fecha no superior a treinta (30) días calendario en todos los pagos
- Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal (cuando aplique), que acredite el



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas para todos los pagos.

- Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales para todos los pagos
- Copia de la Cedula del Contador Público para todos los pagos
- Copia de la tarjeta profesional del Contador Público para todos los pagos
- Copia de los antecedentes de la Junta Central de Contadores del Contador Público, con fecha no superior a tres (3) meses, para todos los pagos
- Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
- Certificado de actividades (Cuando aplique)
- Informe de supervisión expedido por el supervisor del contrato
- Factura electrónica en las condiciones establecidas en la normatividad vigente (si aplica), cumpliendo los siguientes requisitos:

La factura debe contener CLIENTE: FONDO DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ DIRECCION CASA DE LA CULTURA VEREDA BETANIA TELEFONO: +57 (601) 382 06 60, +57 (601) 338 70 00, +57 (601) 338 71 00 CORREO DE LA ALCALDIA: cdi.sumapaz@gobiernobogota.gov.co.

El Asunto del correo deberá ser NUMERO DE CONTRATO, NOMBRE DEL OPERADOR, NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (Ejemplo: CIA3852023/METALICASSANJORGESAS/PEDRONELOSPINA)

El operador enviara directamente, la factura electrónica emitida ante la DIAN, al buzón de correo contabilidad en archivo ZIP.

Las facturas deben cumplir con los requisitos establecidos en el Art 615,617 y 771-2 del E.T.

Elaborar un oficio remitatorio donde se indique nombre del proveedor, Nit, número de contrato, supervisor y/o supervisor de apoyo, área, numero de pago y valor a pagar.

El correo es uso exclusivo para la radicación de facturas, no se darán respuestas o consultas sobre cada proceso, será en horario de 7:00 am a 1:00 pm.

Copia de la resolución de facturación vigente primer pago o cuando sea actualizada

Acta de ingreso de los bienes al almacén, debe coincidir con los valores, fecha, numeración y detalle (si aplica).

Adicional una vez ingresen los bienes al almacén el proponente no podrá anular la factura.

Evidencias de entrega.

Nota 1: (Sólo aplica para régimen común) De conformidad con el artículo 4º la Ley 2010 de 2019 que adiciona el inciso 3 y el inciso 4 al parágrafo 2 y adiciona los parágrafos 3, 4 y 5 al artículo 437 del Estatuto Tributario, establece que: “Parágrafo 3o. (...) Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT. (...)”.

Una vez aprobada la documentación entregada se programará el pago en el Programa Anual Mensualizado de Caja, PAC. EL IVA y RETENCIÓN EN LA FUENTE a los pagos o abonos en cuenta, se harán de acuerdo con las



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

disposiciones legales que regulan la materia.

Los pagos serán realizados por medio de la oficina de presupuesto del FONDO, en pesos colombianos a través de consignación en la cuenta bancaria que indique el proponente, en una de las 21 entidades financieras afiliadas al Sistema Automático de Pagos, previos descuentos de la Ley

El FONDO solo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el presente proceso de selección, y bajo ningún motivo o circunstancia efectuará pagos a terceros.

Nota 2: Para los pagos puedan ser programados en el PAC, el informe deberá ser presentado al supervisor dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes.

Nota 3: (Sólo aplica para responsables de IVA) De conformidad con el Numeral 7° parágrafo 3° del artículo 437 del Estatuto Tributario, “Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del Impuesto sobre las Ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT”.

Nota 4: El último pago queda supeditado a la firma de las actas de recibo final y de liquidación final del contrato y además que el ejecutor quede a Paz y Salvo por todo concepto de las actividades derivadas de todas las etapas del contrato.

Los pagos serán cancelados en pesos colombianos por medio de la Tesorería Distrital a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que el contratista suministre al Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, la cual debe corresponder a una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de Ley.

En caso de que el contratista sea un consorcio o unión temporal, para efectos del pago, éste debe informar el número de cuenta a nombre del consorcio o unión temporal, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo consorcio o unión temporal.

Reglamentación de la facturación electrónica Decreto 358 de 2020 y el Decreto 442 de 2023: Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se aporte el último de los documentos exigidos en los pliegos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y por tanto éste no tendrá derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Según la resolución 000042 del 5 de mayo del 2020, los obligados a expedir factura electrónica de venta serán:

- Los responsables por el Impuesto sobre las Ventas (IVA)
- Los que responden por el Impuesto Nacional al Consumo (INC)
- Los que ejercen profesiones liberales o presten servicios que superen las 4000 UVT
- Los comerciantes, importadores o prestadores de servicios o en las ventas a consumidores finales
- Quienes se encuentren inscritos en el Régimen Simple de Tributación, Entre otros.

No obligados a expedir factura electrónica de venta

El nuevo Decreto 358 de 2020 también establece quiénes son los no obligados a expedir factura de venta electrónica, estos se caracterizan por cumplir con las siguientes condiciones:



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

- Los bancos, las cooperativas de ahorro y crédito
- Las corporaciones financieras quienes sean prestadores de servicios con operación desde el exterior sin residencia fiscal en Colombia, entre otros.

Nota 5: (Sólo aplica para responsables de IVA) De conformidad con el Numeral 7° Parágrafo 3° del artículo 437 del Estatuto Tributario, “Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del Impuesto sobre las Ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 4.000 UVT”.

Nota 6: ACLARATORIA DEL IVA.

Es la aplicación de las siguientes normas:

Artículo 420 del E.T que define el hecho generador del IVA.

Artículo 476 del E.T servicios excluidos o que no causan IVA

Artículo 447 del E.T base gravable – regla general – en la venta de prestación de servicios la base gravable será el valor total de la operación.

En el caso de que los posibles proponentes y de al que se le asigne el contrato sea una entidad sin ánimo de lucro - fundaciones y corporaciones se les debe exigir según aplicación de la ley 1819 de 2016 y decreto 2150 de diciembre de 2017, lo siguiente:

-Actualización del RUT antes del 31 de enero de 2018.

-Para el proceso de calificación, (para aquellas que no se certifiquen, tributarán como sociedades comerciales normales), por lo cual deben presentar y radicar antes del 30 de abril de 2018 la información necesaria a través del aplicativo que para tal efecto disponga la DIAN en su página web www.dian.gov.co

Exención de la retención en la fuente a título de impuesto de renta a entidades sin ánimo de lucro debe ser en aplicación del artículo 19 del E.T y artículo 14 decreto 4400 de 2004 Corresponda a las actividades de salud, deporte, educación, cultura, investigación científica o tecnológica y programas de desarrollo social, y siempre y cuando las mismas sean de interés general y a ellas tenga acceso la comunidad.

Nota 7: COMPLEMENTARIO

En aplicación de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 para los pagos que se deriven del contrato, se deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, de conformidad con la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003, si a ello hubiese lugar, para lo cual las personas jurídicas deberán “acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución”.

1.4 Código clasificado de bienes y servicios UNSPSC

UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
--------	----------	---------	-------



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

46101500	Equipos y suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y seguridad	Armas Ligeras y munición	Armas de Fuego
46171600	Equipos y suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y seguridad	Seguridad, Vigilancia y Detección	Equipo de vigilancia y detección
92121500	Servicios de Defensa Nacional, Orden Público, seguridad y vigilancia	Orden Público y Seguridad	Servicio de Guardias
92121700	Servicios de Defensa Nacional, Orden Público, seguridad y vigilancia	Orden Público y Seguridad	Servicios de Sistemas de Seguridad

2. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES TECNICAS DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

2.1 Conformación del Comité Técnico de Seguimiento

2.1.1. Miembros

Se conformará un (1) Comité Técnico de Seguimiento del proyecto:

- **El Comité Técnico de Seguimiento.** Estará encabezado por el apoyo a la supervisión y el contratista.
- El apoyo a la supervisión y/o designado por el Alcalde Local.
- Un (1) delegado(a) del contratista.

2.1.2. Funciones

El Comité Técnico de Seguimiento es la máxima instancia para la toma de decisiones en el marco de ejecución del contrato. Sus ámbitos pueden abarcar lo estrictamente operativo como definición de fechas, concertación de cronogramas, entre otros; hasta aspectos de discusión técnica de los componentes del contrato.

- Generar recomendaciones, sugerencias y acciones de mejoramiento para la correcta ejecución del presente contrato y la articulación de las acciones de las partes que lo suscriben.
- Aprobar el plan de trabajo y cronograma elaborado por las partes para desarrollar el contrato.
- Velar por el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la definición, programación, ejecución y seguimiento de las actividades.
- Realizar reuniones periódicas de revisión del proceso de ejecución del objeto contractual y las acciones definidas en el anexo técnico.
- Revisar el avance de las actividades propias del contrato y verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos.
- Tomar medidas correctivas para superar las dificultades en la ejecución del contrato
- Revisar y dar concepto favorable previo a la suscripción de las prórrogas, adiciones, suspensiones y modificaciones del contrato, si a ellas hubiere lugar y sin que ello modifique el objeto del contrato.
- Verificar el cumplimiento de los compromisos asumidos por cada una de las partes en la sesión o sesiones anteriores del Comité.
- Las demás que sean pertinentes para el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

- Si se va a contratar recurso humano, revisión del cumplimiento del Decreto Distrital 634 de 2023 (Acciones afirmativas para la vinculación laboral de mujeres) y aprobación de las hojas de vida del recurso humano que deba ser reemplazado durante la ejecución del contrato; estas deben estar con sus respectivos soportes.

El Comité se reunirá una vez al mes, presencial o virtualmente, o de manera extraordinaria cuando así se requiera (por solicitud de cualquiera de los miembros). para tal efecto se debe definir la agenda de la reunión y se debe comunicar mínimo con 24 horas de anterioridad a través de la secretaría técnica.

2.1.3. Secretaría técnica

La Secretaría Técnica será ejercida por el contratista quien formalizará las invitaciones a las sesiones del comité indicando claramente hora, fecha, lugar o medio de realización y agenda a abordar en el marco del Comité.

Cada sesión debe generar un acta de respaldo con aprobación de la reunión, evidenciada mediante la firma de todas las personas que participaron, estas deben estar numeradas y fechadas, referenciando los elementos fundamentales de la ejecución del contrato y decisiones que se tomen en el transcurso de cada sesión.

En cada sesión, será leída el acta del Comité anterior para ser aprobada y se hará seguimiento puntual a cada uno de los acuerdos realizados en el mismo.

La Secretaría Técnica debe establecer un formato digital para el seguimiento a las asistencias, guardar archivo de actas y registros, entre otros.

3. ESPECIFICACIONES

El servicio integral de Vigilancia y Seguridad Privada física y tecnológica se realizará mediante recurso humano (vigilantes) con armas medios logísticos y tecnológicos (circuitos cerrados de televisión – CCTV), asesoría y acompañamiento permanente en los aspectos de TIC, así como las instalaciones físicas y/o cualquier otro medio, que se encuentren autorizados por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

El número de puestos de servicios requeridos en cada uno de los sitios objeto del servicio de vigilancia, puede disminuir y/o aumentar de acuerdo con las necesidades que se presenten en desarrollo del contrato. Los sitios que se relacionan a continuación también pueden variar de acuerdo con las necesidades del servicio.

La vigilancia se prestará en las sedes de la Alcaldía Rural de Sumapaz, ubicadas en la Localidad de Sumapaz de Bogotá D.C., durante los 30 días del mes, de lunes a domingo incluyendo días festivos, para atender los siguientes puestos:

Personal	Sede	Cantidad de puestos	Modalidad	Horario
Vigilante con arma	Sede administrativa granjate la cultura, corregimiento de Betania, Localidad de Sumapaz	1	24 horas, 30 días al mes	Lunes a Domingo
Vigilante con arma	Sede administrativa alcaldía Rural de Sumapaz, corregimiento de san juan, localidad de Sumapaz.	1	24 horas, 30 días al mes	Lunes a Domingo



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

3.1. Servicios móviles

La vigilancia móvil se prestará en todo el territorio de Bogotá D.C durante los 30 días del mes, de lunes a domingo, 12 horas incluyendo días festivos, para atender los siguientes puestos:

Personal requerido	Sede	Cant. de puestos	Modalidad	Horario
Conductor escolta con arma	Servicio móvil (Todo el territorio Bogotá D.C)	1	12 horas, 30 días al mes	Lunes a Domingo

3.1.2. Turnos y Jornada de prestación del Servicio:

El número de servicios fijos requeridos por el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz es de dos (2) puestos de vigilancia así:

Sede Betania: 1 puesto de vigilancia, con personal con arma

Sede San Juan: 1 Puesto de vigilancia con personal con arma.

Los servicios anteriormente mencionados se prestarán durante veinticuatro (24) horas, 7 días a la semana, con rotación de personal todo el mes con armas y medios tecnológicos por el plazo de ejecución del contrato, contados a partir de las 00:00 horas del día que se indique en el Acta de Inicio.

El número de servicios móviles requeridos por el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz es de uno (1) así: Un conductor escolta, durante doce (12) horas, 7 días a la semana, todo el mes con arma y medios tecnológicos por el plazo de ejecución del contrato, contados a partir de las 00:00 horas del día que se indique en el Acta de Inicio.

Si el FONDO DE DESARROLLO RURAL SUMAPAZ lo llegase a requerir, podrá modificar el número de puestos y el tipo de medio, avisando al contratista por escrito, mínimo con 24 horas de antelación y en caso de presentarse cambio de ubicación de la Sede de la Alcaldía Rural de Sumapaz, se le informará al contratista por escrito mínimo con quince (15) días de anticipación.

Para cubrir los costos por contrataciones adicionales EL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ, expedirá los certificados de disponibilidad y registros presupuestales correspondientes y adelantará las modificaciones contractuales que sean requeridas.

3.1.2.3 Personal requerido

El proponente adjudicatario debe garantizar el personal que, de acuerdo con la Ley, le permita atender dos (2) puestos de vigilancia con arma durante veinticuatro (24) horas diarias y servicio de conductor escolta con arma doce (12) horas; ambos servicios, de domingo a domingo, los treinta (30) días del mes.

El personal de vigilancia debe contar con las capacidades físicas y psicológicas aptas para prestar el servicio de vigilancia en las condiciones y jornadas que se identifican en el presente proceso, teniendo en cuenta las exigencias de la normatividad vigente en cuanto a la aptitud psicofísica y de porte de armas para desarrollar la labor encomendada de proteger, custodiar, efectuar controles de identidad en el acceso o en el interior de inmuebles determinados, vigilar bienes muebles e inmuebles de cualquier naturaleza y realizar debido acompañamiento en los desplazamientos al personal asignado a fin de prevenir, detener, disminuir o disuadir las amenazas que puedan afectar la seguridad.

3.1.2.4 Vigilantes



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio objeto de la presente contratación, el proponente deberá anexar a su oferta Carta de Compromiso de que el personal que destinará para la prestación del servicio estará debidamente seleccionado, entrenado y capacitado, garantizando que su personal (masculino y/o femenino) cuente como mínimo con los siguientes requisitos:

-Requisitos para Vigilantes con arma

1. Ser ciudadano colombiano.
2. Tener Libreta Militar para el caso particular de personal masculino, cuando aplique.
3. La entidad, verificará de conformidad con el Decreto 2106 de 2019, los siguientes documentos:
 - A) Antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación
 - B) Antecedentes por la Personería de Bogotá
 - C) Certificado de antecedentes judiciales
 - D) Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional y
 - E) Responsabilidad Fiscal vigente expedido por la Contraloría General de la República.
 - F) Antecedentes Delitos Sexuales.
4. Ser bachiller, demostrable a través de Diploma o Acta de Grado.
5. Demostrar que cuenta con mínimo tres (03) años de experiencia como guarda o vigilante, en empresas de vigilancia y/o seguridades debidamente autorizadas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, acreditada con la certificación laboral en el cual se especifique fecha de ingreso, y egreso (si aplica) y obligaciones contractuales.
6. Acreditar experiencia en manejo y uso de arma de fuego.
7. Contar con el Examen de aptitud psicofísica – Ley 1539 de 2012
8. Tener credencial vigente de curso de vigilante o actualización o curso de reentrenamiento en vigilancia y seguridad privada emitida por una escuela o institución autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
9. Acreditar curso vigente para operar medios tecnológicos.

a- Obligaciones de los guardas de seguridad

- Controlar el ingreso y salida de las personas en las sedes, orientándolas para su correcto desplazamiento dentro de las instalaciones y responder por el control en todos los accesos existentes de acuerdo con las instrucciones que imparta el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, a través de su Supervisor.
- Controlar, registrar y responder por la entrada y salida de bienes, así como la revisión de bolsos y paquetes, de acuerdo con las instrucciones que imparta la supervisión del contrato, con estricta amabilidad.
- Controlar y custodiar el movimiento de los elementos pertenecientes a la administración en sus diferentes sedes.
- Responder por el oportuno control y cierre de las puertas de las sedes, encendido y apagado de luces.
- Mantener permanente comunicación interna entre los diversos puntos de vigilancia y central de la compañía.
- Responder por los bienes del Fondo de Desarrollo Rural - Alcaldía Local de Sumapaz y por los demás que se encuentren en sus sedes o instalaciones, ya sean instalados interna o externamente.
- Garantizar la restricción de acceso a las dependencias que indique el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, debiendo implementar en coordinación con misma los mecanismos adecuados para esos fines.
- Controlar el ingreso y salida de vehículos del parqueadero (área destinada para este fin en la Alcaldía), lo mismo que de los bienes muebles que lleven los funcionarios y/o visitantes, de acuerdo con las normas e instrucciones que imparta Fondo de Desarrollo Rural.
- Mantener estricto control de entrada y salida de los vehículos de propiedad del Fondo de Desarrollo Rural - Alcaldía Local de Sumapaz, mediante minuta.
- Cumplir a cabalidad con los turnos señalados por la compañía para las diversas áreas de las sedes.
- Impedir el acceso de personas armadas a las distintas sedes de Fondo de Desarrollo Rural.
- Garantizar la seguridad mediante la ejecución coordinada de rondas periódicas internas, en las sedes del Fondo de Desarrollo Rural- Alcaldía Local de Sumapaz a ser vigiladas por el ejecutor.
- Mantener excelente presentación personal con los uniformes exigidos por las normas vigentes.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

- Dar un adecuado uso a los elementos que le sean suministrados para el desempeño de sus funciones y no permitir su utilización en forma indebida. Cuando esto último ocurra, Fondo de Desarrollo Rural - Alcaldía Local de Sumapaz a través de la supervisión reportará las anomalías presentadas con el fin de que se tomen los correctivos pertinentes.
- Mantener un comportamiento adecuado en todas las actividades con un trato cortés y conciliador.
- Las demás que le sean asignadas por la empresa seleccionada y por la supervisión.

NOTA: Las Hojas de Vida de los Vigilantes o Guardas deberán presentarse por el proponente adjudicatario del presente proceso tres (3) días hábil posterior a la fecha de suscripción del contrato, las cuales deberán cumplir con los requisitos señalados anteriormente.

3.2.1.4 Conductor escolta con arma

Requisitos:

1. Experiencia certificada de mínimo un (1) año como escolta, esta experiencia no aplicará para la implementación de escoltas relacionados con el cumplimiento de lo establecido en el artículo 63 del Decreto 4633 de 2011, así como de aquellos escoltas que sean implementados atendiendo medidas con enfoque diferencial, siempre y cuando estos se implementen sin armas.
2. Tener situación militar definida.
3. Acreditar título de bachiller.
4. Poseer la capacidad psicofísica necesaria para el ejercicio de las funciones, sin padecer enfermedad que impida el ejercicio de estas y reunir los requisitos necesarios para poder portar y utilizar armas de fuego, conforme a lo dispuesto en el artículo 78 del Decreto 2535 de 1993.
5. Tener licencia de conducción vigente categoría B1 o C1. Para escoltas que conduzcan motocicleta categoría A2.
6. Debe acreditar manejo y uso de armas de fuego
7. Certificado de seminario atención al cliente
8. Certificado de primer respondiente o curso de primeros auxilios
9. Certificado de curso en defensa personal (Con técnicas de combate)
10. Acreditar el Curso de manejo defensivo de vehículos, por escuelas autorizadas.
11. Acreditar la aprobación del Curso Básico de Seguridad Privada.
12. Acreditar la aprobación del Curso Fundamentación de Escoltas de mínimo cien (100) horas.
13. Acreditar la aprobación del Curso Actualización o Reentrenamiento de Escoltas mínimo treinta (30) horas de conformidad con la Resolución 4973 del 27 de julio del 2011 expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
14. No poseer vínculo de consanguinidad o afinidad con el beneficiario a quien se le implemente el servicio.
15. La entidad, verificará de conformidad con el Decreto 2106 de 2019, los siguientes documentos:
 - A) Antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación
 - B) Antecedentes por la Personería de Bogotá
 - C) Certificado de antecedentes judiciales
 - D) Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional y
 - E) Responsabilidad Fiscal vigente expedido por la Contraloría General de la República.
 - F) Antecedentes Delitos Sexuales.
16. Estar libre de orden administrativa dirigida a cualquier contratista que esté prestando o haya prestado sus servicios a la UNP para los efectos del Programa de Prevención y Protección y en la que se haya determinado el retiro del escolta del mismo. Solamente hasta que haya transcurrido un año de haberse comunicado dicha decisión discrecional a cualquiera de los anotados contratistas, el escolta podrá ser presentado por el adjudicatario como su empleado destinado a desarrollar el instrumento vigente.
17. Estar a paz y salvo o contar con acuerdo de pago vigente, por concepto de comparendos a nivel nacional.
18. Contar con la credencial vigente de escoltas expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

Privada o si la misma se encuentra en proceso de renovación contar con certificación de registro que garantice que la credencial se encuentra en trámite-requisito que deberá ser aprobado por el operador y sujeto de revisión por la Entidad.

a- Obligaciones del escolta

- Proteger a personas y sus pertenencias, mientras los traslada a sus destinos
- Planificar rutas y medidas de seguridad
- Evaluar y minimizar riesgos
- Revisar los lugares que visitará el cliente
- Revisar la lista de personas que acompañarán al cliente
- Transportar al cliente a su destino
- Custodiar el vehículo
- Estar alerta ante posibles agresores
- Tratar conflictos
- Cuidar la imagen y aproximarse de forma educada
- Ejecutar estrategias de seguridad y contingencia
- Mantener excelente presentación personal
- Ejecutar estrategias de seguridad y contingencia
- Dar un adecuado uso a los elementos que le sean suministrados para el desempeño de sus funciones y no permitir su utilización en forma indebida. Cuando esto último ocurra, Fondo de Desarrollo Rural - Alcaldía Local de Sumapaz a través de la supervisión reportará las anomalías presentadas con el fin de que se tomen los correctivos pertinentes.
- Mantener un comportamiento adecuado en todas las actividades con un trato cortés y conciliador.
- Las demás que le sean asignadas por la empresa seleccionada y por la supervisión.

b. Capacidades del escolta

- Conocimiento de las leyes
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Buena comunicación verbal
- Atención al detalle
- Buen trabajo en equipo
- Saber mezclarse profesional y discretamente
- Evaluar riesgos y ser consciente del peligro
- Mantener su estado físico en óptimas condiciones

NOTA: Las Hojas de Vida del personal de escoltas deberán presentarse por el proponente adjudicatario del presente proceso tres (3) días hábiles posterior a la fecha de suscripción del contrato, las cuales deberán cumplir con los requisitos señalados anteriormente

3.3.1.5 Cambios de personal

El Contratista deberá atender dentro de las doce (12) horas siguientes, las solicitudes de cambio de personal que por deficiencia o inconveniencia solicite El Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, por medio de la Supervisión del Contrato. El personal que sea cambiado por estas causas no podrá ser ubicado en ningún otro puesto de los sitios especificados en el presente documento donde se requiere vigilancia por parte de la Alcaldía Rural de Sumapaz.

El Contratista deberá reemplazar en forma inmediata el personal que sufra imprevistos que le impidan cumplir con la correcta ejecución del contrato. El personal de reemplazo debe acreditar el mismo perfil acreditado y exigido en el proceso y deberá contar con la misma dotación de equipos, uniformes, armamento (si aplica) y demás elementos indispensables para la adecuada prestación del servicio.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

-Relevos del Personal a Cargo del Contratista

El contratista garantizará el relevo y los descansos de los servicios, compensatorios, incapacidades, y toda ausencia de personal, sin que esto perjudique o desmejore la calidad del servicio o la cantidad contratada, dichos relevos deberán estar disponibles sin costo adicional para EL FONDO.

3.3.1.6 Relación Laboral

El Contratista ejecutará el objeto del contrato con total autonomía técnica y sin subordinación, con respecto del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.

No habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado por el Contratista y el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, por lo tanto, estarán a cargo del contratista serán de su responsabilidad: el reclutamiento, calificación, vinculación, entrenamiento y dotación del personal que utilice, lo mismo que el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones, de conformidad con lo señalado en la Ley.

3.3.1.7 Elementos de Trabajo Básicos

El proponente debe comprometerse a disponer como mínimo de los siguientes elementos de trabajo en cada puesto de trabajo para el personal asignado por cada servicio:

ELEMENTOS POR PERSONAL EN TURNO	CANTIDAD
Equipo de comunicación, celular, radios de comunicación (de acuerdo con especificaciones descritas en estos Estudios Previos)	Las que se requieran
Linternas de mano	Las que se requieran
Baterías de respaldo	Las que se requieran
Carpeta de archivo de pasta dura	Las que se requieran
Libros: De pasta dura y Minuta para cada puesto de trabajo	Los que se requieran
Planillas de supervisión.	Las que se requieran

Equipo de comunicación, todos los vigilantes deben disponer de un radio sistema punto a punto de recibo y llamada con las siguientes especificaciones mínimas: Radio con entrada auricular, Batería de 1500mAh, Linterna integrada, Llamada de emergencia, Alarma de baja tensión, Carga inteligente, Rango de frecuencia: 400-470MHz, 16 canales y 50 CTCSS/105 CDCSS.

Linternas y baterías, se deberá tener al alcance una linterna, de luces HID de mano, de 800 lúmenes, para asistir a cualquier tipo de oscuridad en el que no se tenga acceso directo a la luz eléctrica, como las zonas verdes y oscuras. Durante la permanencia del contrato deberán estar dotadas de pilas en buen estado de funcionamiento.

Carpeta de archivo: Se deberán tener carpetas de pasta dura, donde se guardarán todas las consignas del puesto, así como las órdenes de entrada y salida de elementos, personal y vehículos, las autorizaciones de entrada y salida de funcionarios y visitantes y las consignas impartidas por el Supervisor del Contrato.

Libros y Minutas: Se deberán tener libros de pasta dura, hojas tamaño oficio con renglones y páginas enumeradas consecutivamente, que contendrá: El control de ingreso y salida de vehículos y de elementos de propiedad del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, al igual que Minutas en cada puesto para registrar los cambios de turno y cualquier anotación que se considere importante para la seguridad y control de la alcaldía.

Planillas de supervisión: Estos formatos serán diligenciados por cada supervisor, al momento de realizar las visitas, en las planillas que tenga el contratista para tal fin



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

3.3.1.8 Dotaciones de personal

Para la ejecución del contrato, el Contratista deberá proporcionar al personal de vigilancia los uniformes, armamento y equipos, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1979 de 2001 y el Decreto 356 de 1994. Además, deberá dotar a los vigilantes de elementos indispensables para la prestación del servicio como mínimo lo siguiente:

- Uniforme completo con distintivos de la empresa
- Carné de identificación
- Placa
- Revolver (para puesto con arma)
- Credencial de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

Control y Supervisión

El Contratista debe garantizar la supervisión y control de los servicios de vigilancia contratados, a través del supervisor o coordinador que se movilicen en vehículos con equipos de comunicación que garanticen la oportuna operación del servicio, controlados en forma permanente desde la central de mando y operaciones durante las 24 horas del día, de lunes a domingo incluyendo festivos.

Capacitación del Personal

De acuerdo al artículo 103 del Decreto 019 de 2012, el titular de la licencia de funcionamiento deberá contar con un proceso de selección de personal que garantice al FDRS comprador y usuario de los servicios de vigilancia y seguridad privada, que el personal operativo cuenta con la capacitación y entrenamiento adecuados para el servicio que se presta, que sea idóneo en el manejo y uso de armas de fuego y que sea confiable para las actividades que tiene a su cargo. Será responsabilidad del titular de la licencia aplicar estrictamente los procesos de selección establecidos y de mantener capacitado y entrenado a su personal en una escuela de capacitación y entrenamiento en vigilancia y seguridad privada que cuente con licencia de funcionamiento en los términos de la normatividad vigente, situaciones éstas que podrán ser verificadas permanentemente por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Rotación, Descanso y Reemplazo del Personal

El Contratista deberá reemplazar o rotar el personal de vigilancia de acuerdo a las necesidades del servicio y a petición de la Alcaldía local o el/la profesional de apoyo a la supervisión que se designe para tal fin, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la solicitud escrita. El horario de trabajo del personal encargado del servicio de seguridad debe establecerse de conformidad con los términos de ley. El Contratista deberá emplear relevos de personal que garanticen los tiempos de descanso mínimos exigidos por la ley. Asimismo, dispondrá del personal mínimo necesario para cumplir con este requerimiento, sin que en el cumplimiento de esta obligación se causen costos adicionales para la Alcaldía Local.

Cambio de Guardas

El Contratista atenderá en forma oportuna, las solicitudes de cambio de guardas que por deficiencia o inconveniencia que solicite la Alcaldía Local o el/la profesional de apoyo a la supervisión que se designe para tal fin. El personal que se cambie por estas causas, no podrá ser ubicado en ningún otro sitio donde se preste el servicio en ejecución del objeto contractual.

Los servicios podrán sufrir modificaciones a solicitud del FDRS, pudiendo disminuir o aumentar sus cantidades, horarios, días de prestación del servicio. Igualmente, el FDRS podrá requerir la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada en sitios diferentes a los anteriormente descritos.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

Para el cubrimiento de los puestos de servicio, el contratista vendedor organizará los turnos con el personal propuesto, de tal forma que no superen el límite de la jornada laboral, de acuerdo con lo establecido en las normas que rigen la materia.

El contratista atenderá de forma inmediata las solicitudes de cambio de vigilante que por deficiencia e inconveniencia solicite el contratante por medio del supervisor designado por el FDRS, dicho personal que sea cambiado por esta causa no podrá ser ubicado en ningún otro puesto al servicio de la Entidad y el personal que lo reemplace debe cumplir con los requisitos de estudios y experiencia establecidos en el presente documento.

Nota 1: Los medios tecnológicos se pueden reubicar sin costo adicional, de acuerdo con la necesidad que determine la entidad, para lo cual, dará aviso al contratista con tres (3) días de antelación.

Nota 2: La instalación y correcto funcionamiento de los equipos deberá realizarse previo al inicio de la prestación del servicio.

Aplicar la Circular Externa N° 2024130000045 del 30 de diciembre de 2024 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada en virtud de lo dispuesto en los artículos 73 y 74 del Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada, en donde exhorta a las empresas que prestan los servicios de vigilancia y seguridad privada para que adoptaran las medidas de prevención y control frente al personal operativo, a fin de proveérsele los medios necesarios que permita su protección, así como la verificación permanente de su estado de salud, dejando las constancias respectivas y reportando oportunamente las novedades, en coordinación con la ARL, la EPS y las secretarías de salud, respectivas.

Condiciones técnicas obligatorias de los servicios:

1. En cumplimiento del objeto del contrato, el contratista deberá cumplir la legislación laboral vigente y las que regulen la actividad de vigilancia y seguridad privada.

2. Los guardas de seguridad deberán contar con certificación de competencias laborales del SENA o Instituciones -debidamente avaladas por resolución de Ministerio de Educación o Secretaría de Educación- en la norma "Controlar Accesos de acuerdo con normatividad de Seguridad Privada". Mínimo 8 deberán contar con certificación en "Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa". Mínimo 6 deberán contar con certificación en "Atender situaciones de crisis de acuerdo con planes de emergencia y normativa técnica". Y, mínimo 6 "prevenir incidentes de seguridad y vigilancia de acuerdo con normativa técnica". Esto acorde con los puestos de trabajo que tienen relación con público y donde se podrían presentar estas situaciones.

3. Todo el personal que preste el servicio de vigilancia deberá estar debidamente uniformado, con el vestuario apropiado para el desempeño de sus funciones, observando excelente presentación, de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia (Resolución N.º 5351 del 06/12/2017) (Código Sustantivo del Trabajo (CST), del Artículo 230 al 235.

4. Cada seis (6) meses el contratista hará entrega de una dotación de uniformes a su personal. La primera dotación entregará a cada guarda dos (2) camisas, dos (2) corbatas, dos (2) pantalones y dos (2) pares de zapatos. Además de las dotaciones básicas el prestador del servicio de vigilancia debe comprometerse a entregar al personal que contrate para prestar el servicio las dotaciones anuales de invierno (botas, chaquetas térmicas y capa), especialmente para el personal de zona rural, vivero y parqueadero de maquinaria amarilla.

5. Brindar la instrucción y capacitación necesaria y actualizada en temas como: plan de contingencia, prevención y atención de riesgos, identificación de personas y vehículos, atención de primeros auxilios, la cual debe programarse y ejecutarse durante la ejecución de la presente negociación, las cuales serán evaluadas y aprobadas por el supervisor designado por el contratista vendedor.

7. Los guardas deberán permanecer en los puestos durante los tiempos asignados, y deberán recorrer cada sede periódicamente, según la rutina y el protocolo que asignen los supervisores de la Alcaldía y el contratista,



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

garantizando los elementos de papelería, capacitación y lo requerido para su ejecución.

8. La prestación de los servicios armados deberá contar con armamento que cumpla con las siguientes características: Revólveres y pistolas que reúnan la totalidad de las siguientes características: Calibre máximo 9.652 mm. (.38 pulgadas). Longitud máxima de cañón 15.24 cm. (6 pulgadas). En pistolas, funcionamiento por repetición o semiautomática. Capacidad en el proveedor, de la pistola no superior a 9 cartuchos, a excepción de las que originalmente sean del calibre 22, caso en el cual se amplía a 10 cartuchos; con su carga completa, cartuchos adicionales y proveedores con la carga reglamentaria para cada una de ellas; en los términos y características establecidos en el artículo 11 del Decreto 2535 de 1993. Este armamento deberá cumplir con los permisos, licencias y requerimientos que exige la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada para su porte, tenencia y uso. Se debe aportar el listado de INDUMIL en donde conste que este armamento es de propiedad del contratista y adicionalmente los respectivos permisos de porte o tenencia. En caso de Consorcio o Unión Temporal cada uno de los integrantes deberá cumplir con lo establecido en la proporción, acorde con el porcentaje de participación.

9. El contratista deberá contar con resolución vigente sobre autorización de horas extras, expedida por el Ministerio del Trabajo durante todo el plazo de ejecución de la operación, según lo señalado en el Decreto Ley 356 de 1994, artículo 11, en concordancia con la Ley 1920 de 2018, artículo 7.

10. El contratista deberá garantizar cumplir con todas las medidas de seguridad y bioseguridad de conformidad con la normatividad vigente expedida por el gobierno distrital y nacional.

11. El contratista vendedor deberá garantizar el personal enlace para atender las situaciones administrativas en tiempo y oportunidad que se presente en la ejecución de la prestación del servicio, de igual forma del supervisor para la verificación del servicio, tanto en turnos como en servicio en cada uno de los puntos y equipamientos del mismo.

i- en los casos de modificación de turnos, personal y sedes donde se prestará el servicio

- El Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, mediante autorización escrita podrá modificar, los turnos establecidos, solicitar incremento o disminución de personal y servicios de vigilancia incluyendo la disminución o aumento de las condiciones con o sin armamento y el servicio con unidad canina, trasladar a los vigilantes que sean necesarios y demás que se requieran para la efectiva prestación del objeto contratado, ajustando el valor del costo individual del servicio. Igualmente, la entidad puede en cualquier momento indicar el cambio de cualquiera de las sedes en donde se encuentre el contratista prestando sus servicios. Dicha modificación de sede será comunicada a la empresa con un tiempo mínimo de antelación de tres (3) días.
- Cualquier cambio de personal tendrá que informarse previamente al supervisor designado por el contratista, con (5) cinco días de anticipación, los cuales serán aceptados previa evaluación de las hojas de vida. Solo se podrán realizar previa solicitud y/o autorización de la supervisión designado por el FDRS.
- En caso de reparaciones o solicitudes de cambios de ubicación de elementos tecnológicos, la instalación o desinstalación de los equipos en calidad de arriendo, no causará incremento o costo alguno a cargo de la Entidad, y se deberá realizar en un término no mayor a veinticuatro (24) horas.
- A solicitud del Supervisor el contratista se obliga con la Alcaldía Local de Sumapaz a reemplazar a cualquiera de los vigilantes en el término de veinticuatro (24) horas, manteniendo el perfil exigido.
- Suministrar radios de comunicaciones de dos frecuencias, comunicación inmediata push to talk (pt.t) o celular, en cada puesto de servicio, con un alcance que permita comunicación entre todos los puestos de seguridad, con los radios de los demás vigilantes, el supervisor de la entidad contratante o coordinador de seguridad y la central de radio de la empresa Contratista y entre todas las sedes donde se atenderán los servicios, los radios de comunicaciones, comunicación inmediata push to talk (pt.t) o celulares deberán ser utilizados de manera permanente. En consonancia, deberá contar con permiso para la utilización de frecuencias radioeléctricas y operación de equipos de comunicación. El Contratista podrá seleccionar uno de los tres sistemas (radio de comunicaciones, comunicación inmediata push to talk (pt.t) o celular) para la ejecución de la operación No podrá hacer combinación.

Adicionalmente el contratista entregará un equipo de comunicaciones para la Alcaldía Local de Sumapaz, para comunicación inmediata con el coordinador, supervisión y central de radio.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

Así mismo, el contratista debe comprometerse a disponer con exclusividad la cantidad de medios de comunicación solicitados, ofrecerlos y mantenerlos en óptimas condiciones de operación para la prestación del servicio durante la ejecución del respectivo servicio.

El contratista atenderá de forma inmediata las solicitudes de cambio de vigilante que por deficiencia e inconveniencia solicite el contratante por medio del supervisor designado, dicho personal que sea cambiado por esta causa no podrá ser ubicado en ningún otro puesto al servicio de la Entidad y el personal que lo reemplace debe cumplir con los requisitos de contratación expuestos en el presente estudio previo.

Las características técnicas propias del servicio se encuentran detalladas en las fichas técnicas de los bienes, productos o servicios el documento de condiciones especiales que hacen parte integral a este documento y de las obligaciones descritas para la debida ejecución del servicio de vigilancia y seguridad privada.

3.3.1.9. Armamento

El Contratista deberá garantizar la dotación del armamento para todos y cada uno de los puestos de servicio solicitados así: Revólveres Calibre 38 Largo, en los términos y características establecidas en el *Decreto 2535 De 1993 (por el cual se expiden normas sobre armas, municiones y explosivos)* y demás normas que lo modifiquen o reglamenten, uno por cada guarda de seguridad en cada puesto de vigilancia que se contrate con arma.

Listado de armas único autorizado:

El proponente debe presentar la relación o listado detallado de las armas de que dispone para prestar el servicio; indicando sus características, calibre, tipo, origen de la munición (INDUMIL), etc. De igual manera, debe indicar que cuenta con las respectivas licencias y autorizaciones actualizadas por los organismos competentes para el efecto, comprometiéndose a mantenerlas vigentes durante el término de ejecución del contrato.

Para ello deberá anexar:

- Listado de armas por identificación expedido por el Departamento de Control y Comercio de Armas-INDUMIL
- Copia de cada uno de los salvoconductos de las armas destinadas a la prestación del servicio de vigilancia, así como la correspondiente autorización de registro expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. El armamento usado para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada será de propiedad exclusiva de la empresa que preste el servicio, absteniéndose de emplear armamento hechizo o no autorizado por la ley.

La empresa de vigilancia y seguridad privada que preste el servicio solo podrá utilizar armas de fuego catalogadas como defensa personal y deberán adoptar todas las medidas necesarias para evitar la pérdida o extravío del armamento.

El personal que utilice armamento autorizado, excepto el supervisor, deberán portar uniforme y llevar consigo la credencial de identificación vigente y la fotocopia del permiso para tenencia. Los revólveres deben tener sus respectivos permisos de tenencia.

3.3.1 Reemplazo de elementos y/o equipos:

El Contratista deberá reemplazar los equipos o elementos que sufran daños o deterioro y que no estén en óptimas condiciones para prestar el servicio, por otros de iguales o de superiores características. El reemplazo deberá ser en un término máximo de tres (3) días hábiles, contados a partir de la comunicación que en tal sentido le realice el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

3.3.2 Documentos, Certificaciones, Licencias y permisos: El proponente debe aportar los siguientes documentos y credenciales:

- A) Licencia de Funcionamiento o de Autorización para prestar el servicio
- B) Registro y Licencia para desarrollar actividades de Comunicaciones
- C) Licencia de Funcionamiento de Equipos de Comunicación
- D) Autorización del Ministerio del Trabajo para exceder la jornada de máxima legal o régimen de trabajo complementario.
- E) Resolución de autorización de uniformes y distintivos.
- F) Certificación de Multas y/o Sanciones de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
- G) Copia de la Póliza vigente de Responsabilidad Civil Extracontractual.
- G) Certificación de Vinculación al frente de seguridad Empresarial de la DIJIN.

3.3.3 Parque Automotor

Vehículos en óptimas condiciones tipo camioneta 4X4 y disponibilidad las 24 horas, para uso del Supervisor y el Coordinador del contrato, el oferente deberá adjuntar pantallazo del RENOVA donde se pueda verificar que cuenta con el mínimo de dos (2) vehículos para la prestación del servicio de modelo superior al (2020) propios o adquiridos mediante las figuras de arrendamiento y/o leasing y/o renting, registrados en el RENOVA para efectos de la supervisión y visitas de control a las distintas sedes donde se presta el servicio, los cuales deberán estar registrados ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Nota 1: En caso de presentar vehículos mediante las figuras de arrendamiento y/o leasing y/o renting, estos deberán estar registrados en el RENOVA a nombre del oferente que presente la oferta.

Nota 2: En caso de presentar vehículos mediante la figura de arrendamiento y/o leasing y/o renting, deberán aportar los documentos según regulación vigente sobre arrendamiento, leasing o renting de vehículos los cuales se describen a continuación:

- Contrato de arrendamiento, leasing o renting – el cual debe estar vigente y firmado por ambas partes.
- Facturas o documentos de pago – Que evidencie el cumplimiento de las obligaciones del contrato por parte del oferente que presenta la propuesta
- Tarjeta de circulación – Donde se pueda verificar que el vehículo está registrado a nombre de la empresa arrendadora, es decir del oferente que presenta la propuesta
- Carta de autorización (si aplica) – Emitida por la arrendadora, permitiendo el trámite en la plataforma RENOVA.

3.3.4 Circuito Cerrado de Televisión

El contratista deberá proveer en calidad de alquiler, Sistemas de video de vigilancia con cámaras de video a color, estáticas y/o rotativas que den cobertura para grabar los acontecimientos diarios en áreas estratégicas que demandan elevada seguridad por sus riesgos, deben contar con una central de control y/o monitoreo y grabación con funcionamiento las 24 horas del día durante el todo el tiempo de ejecución del contrato.

Se requiere un CCTV en cada una de las sedes ubicadas en Betania y San Juan, para lo cual se deben proveer los siguientes elementos con estas especificaciones:

Ítem	Descripción	Cantidad sede Betania	Cantidad Sede San Juan
1	Dvr 16 Ch's, 2 Discos Duro 4tb, Configuración OnLine	1	1
2	Cámaras Bala Hd Exterior Anti Vandálicas Garantía 2 Años	2	2
3	Cámaras Tipo Domo HD Interior Antivandálicas con	6	6



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

	garantía de dos años		
4	Monitor De 32"	1	1
5	Backup Mensuales	2	2
6	Instalación, Configuración y Puesta En Funcionamiento	2	2

El contratista deberá hacer la instalación de cableado y demás elementos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de todos los equipos de los sistemas de CCTV, los cuales deberán estar en perfecto estado y funcionamiento en el primer (1) día hábil, contado a partir de la entrega del inicio de la ejecución del contrato.

Para la instalación de los dos CCTV en cada una de las sedes de Betania y San Juan, se utilizarán tanto las cámaras y el DVR de propiedad del Fondo de Desarrollo Rural como las que suministra el contratista en calidad de alquiler, para que los dos CCTV contengan la misma cantidad de equipos y/o elementos. El ítem Instalación CCTV se ejecutará y cobrará una sola vez, en cada una de las sedes administrativas al inicio del contrato.

Todos los equipos deben estar en permanente funcionamiento y en buenas condiciones para su uso, en caso de presentarse desperfecto o daño de alguno de los equipos proporcionados, el contratista está obligado a reponerlo o arreglarlo en un plazo no mayor de 24 horas luego de ser informado por parte del apoyo a la supervisión del contrato.

El monitoreo diario del CCTV deberá ser realizado por cada uno de los guardas que presta el servicio de vigilancia en los inmuebles donde se preste el servicio y se instale el sistema.

Los Backup serán mensuales para cada uno de los puntos, dicho procedimiento, se deben consignar en memorias para entrega correspondiente al apoyo a la supervisión, sin embargo, se debe asegurar que el contenido de las grabaciones estará en custodia por el doble de tiempo de la duración del contrato una vez finalizado el último día de ejecución.

NOTA. El FDRS, verificará el cumplimiento de los requisitos técnicos aquí señalados, los cuales tienen por objeto establecer si las propuestas cumplen con las condiciones y requisitos mínimos exigidos en el presente proceso de selección. NO otorgan puntaje alguno y su verificación se realizará al inicio de la ejecución del contrato.

NOTA: Las sedes, cantidades, horarios y modos en que se preste el servicio podrán variar de acuerdo con las necesidades del momento, situación que entiende y aceptará el proponente y se prevé desde el inicio de la ejecución del servicio

En caso de que el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, lo requiera, podrá modificarse el número de puestos y el tipo puesto, avisando al contratista por escrito, mínimo con 24 horas de antelación, con el objeto el contratista pueda realizar las gestiones pertinentes.

Para cubrir los costos, el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, expedirá los certificados de disponibilidad y registro presupuestal requeridos.

Los servicios podrán sufrir modificaciones a solicitud del Supervisor del servicio, pudiendo disminuir o aumentar sus cantidades, horarios, días de prestación del servicio. Igualmente, el Supervisor del servicio, podrá requerir la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada en sitios diferentes a los anteriormente descritos en el presente documento, previa comunicación realizada por el FDRS, para el cual el contratista tendrá un plazo de tres (03) días hábiles para realizar cualquier modificación en el servicio.

El contratista deberá proporcionar el personal de vigilancia, el cual debe cumplir con la idoneidad profesional y moral que integra el respectivo servicio. El personal de vigilancia debe contar con las capacidades físicas y psicológicas aptas para prestar el servicio de vigilancia en las condiciones y jornadas que se identifican en el presente proceso, teniendo en cuenta las exigencias de la normatividad vigente en cuanto a la aptitud psicofísica y de porte de armas para desarrollar la labor encomendada de proteger, custodiar, efectuar controles de identidad en el acceso o en el interior de inmuebles determinados y así mismo vigilar los bienes muebles e inmuebles, a fin de prevenir, detener, disminuir



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

o disuadir las amenazas que puedan afectar la seguridad.

Personal Ofrecimiento

A-Coordinador

El personal ofrecido como coordinador deberá acreditar los siguientes documentos, adicional a lo requerido en el pliego de condiciones solo en el caso de ser el adjudicatario de proceso.

Lo anterior tres (3) días posterior a la firma del contrato

- Certificar diplomados o seminarios en seguridad privada.
- Acreditar formación de primer respondiente, emitido por la secretaría de Salud o el IDIGER.
- Examen psicofísico vigente y apto.
- Certificar formación como jefe de seguridad.
- Acreditar formación en administración de seguridad y prevención de riesgos en empresas de servicios.
- Certificar capacitación en Sistemas de gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.

b.1- Documentos soporte de la hoja de vida del coordinador

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Fotocopia de la libreta Militar (en caso que aplique)
- Certificado de antecedentes judiciales vigente expedido por la Policía Nacional
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Personería de Bogotá.
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de antecedentes fiscales vigente expedido por la Contraloría General de la República.
- Acreditar ser oficial en grado superior retirado de las fuerzas militares o de policía o título profesional en áreas del conocimiento.

b.2- Obligaciones del coordinador

- Conocer perfectamente la parte técnica y operativa del contrato para coordinar todos los aspectos relacionados con la correcta ejecución del mismo.
- Mantener contacto permanente con el Supervisor del contrato para el seguimiento del mismo.
- Diseñar planes de mejoramiento de los servicios de acuerdo con las necesidades de LA ALCALDIA de tal manera que se garantice la adecuada prestación de los mismos.
- Solucionar en forma inmediata las novedades que en el desarrollo de la ejecución del contrato se presenten.
- Verificar las novedades presentadas en las áreas y lugares donde se presta el servicio, así como constatar que el personal a su cargo esté prestando el servicio adecuadamente y dentro de los horarios propuestos.
- Efectuar recomendaciones al FDRS encaminadas a superar el nivel de calidad en la prestación del servicio de vigilancia, de conformidad con el estudio de seguridad realizado al inicio de la ejecución del contrato.
- Elaborar los informes mensuales y demás que el FDRS requiera.
- Tramitar la factura con todos los soportes correspondientes dentro de los primeros CINCO (05) días del mes siguiente a la prestación del servicio.
- Servir permanentemente de enlace entre el FDRS y el CONTRATISTA
- Conocer perfectamente la parte técnica y operativa del contrato para coordinar todos los aspectos relacionados con la correcta ejecución del mismo.
- Mantener contacto permanente con el Supervisor del contrato para el seguimiento del mismo.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

- Diseñar planes de mejoramiento de los servicios de acuerdo con las necesidades del FDRS de tal manera que se garantice la adecuada prestación de los mismos.
- Solucionar en forma inmediata las novedades que en el desarrollo de la ejecución del contrato se presenten.

Nota: En caso de ser ofertado como factor adicional, se debe mantener los perfiles requeridos del personal, durante toda la ejecución de la prestación de los servicios.

C- Supervisor

El personal ofrecido como supervisor deberá acreditar los siguientes documentos, adicional a lo requerido en el pliego de condiciones solo en el caso de ser el adjudicatario de proceso.

Lo anterior tres (3) días posterior a la firma del contrato

1. Ser ciudadano colombiano.
2. Tener Libreta Militar para el caso de personal masculino, cuando aplique.
3. La entidad, verificará de conformidad con el Decreto 2106 de 2019, los siguientes documentos:
 - A) Antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación
 - B) Antecedentes por la Personería de Bogotá
 - C) Certificado de antecedentes judiciales
 - D) Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional y
 - E) Responsabilidad Fiscal vigente expedido por la Contraloría General de la República.
 - F) Antecedentes Delitos Sexuales
6. Acreditar curso de reentrenamiento vigente en supervisores
7. Evaluador de competencias laborales del SENA

c.1- Documentos soporte de la hoja de vida del supervisor

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Fotocopia de la libreta Militar (en caso que aplique)
- Certificado de antecedentes judiciales vigente expedido por la Policía Nacional
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Personería de Bogotá.
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de antecedentes fiscales vigente expedido por la Contraloría General de la República.
- Acreditar ser oficial en grado superior retirado de las fuerzas militares o de policía o título profesional en áreas del conocimiento.

c.2- Obligaciones del coordinador

- Supervisar al personal, asegurarse de que los vigilantes cumplan con sus funciones y turnos asignados.
- Controlar accesos, verificar que se sigan los protocolos de ingreso y salida en las instalaciones.
- Realizar rondas de inspección, recorrer las áreas para detectar cualquier anomalía o incidente.
- Llevar reportes y registrar novedades, incidentes y actividades relevantes en bitácoras o informes.
- Coordinar con las autoridades locales en caso de emergencias, contactar a la policía, bomberos o servicios médicos y la red de apoyo de seguridad.
- Capacitar al equipo y brindar orientación sobre protocolos de seguridad y normas internas.
- Garantizar el uso de equipos verificar que el personal tenga radios, uniformes y otros elementos de seguridad
- Diseñar planes de mejoramiento de los servicios de acuerdo con las necesidades del FDRS de tal manera que



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

- se garantice la adecuada prestación de los mismos de conformidad con las labores del supervisor de vigilancia
- Solucionar en forma inmediata las novedades que en el desarrollo de la ejecución del contrato se presenten.

Nota: En caso de ser ofertado como factor adicional, se debe mantener los perfiles requeridos del personal, durante toda la ejecución de la prestación de los servicios.

4. Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada con Medios Logísticos y Tecnológicos

4.1. Circuito cerrado de televisión.

Con el objeto de tener mayor control y seguridad en las instalaciones contratadas, que lo requieran según el presupuesto de la presente negociación, el cual está claramente definido los sitios de ubicación, se hace necesario la instalación de **CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS** a color, de video, estáticas y rotativas que den cobertura para grabar los acontecimientos diarios en áreas estratégicas que demandan elevada seguridad por sus riesgos, deben contar con una central de control y/o monitoreo y grabación con funcionamiento las 24 horas del día durante el todo el tiempo de ejecución del contrato, deberán garantizar por lo menos las grabaciones de tres meses atrás en cada uno de los servicios solicitados y clave de acceso a las bases de datos o información únicamente por el supervisor asignado por el FDRS.

Los servicios adicionales de Vigilancia y Seguridad Privada pueden prestarse a través de medios Tecnológicos (electrónicos) debidamente autorizados por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en las siguientes condiciones mínimas:

- a. El contratista deberá prestar el servicio contratado, teniendo en cuenta los medios electrónicos previstos en el presente Anexo Técnico N° 1 – Especificaciones y Condiciones Técnicas, según su descripción, ubicación y cantidades, garantizando en todo caso, que los equipos y medios tecnológicos ofertados, cumplan las condiciones técnicas mínimas requeridas, así como el debido funcionamiento.
- b. De igual manera, garantizará que cuenta con personal técnico especializado para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estos equipos, las 24 horas del día de manera permanente durante la ejecución del contrato.
- c. El contratista debe garantizar que el suministro de los equipos requeridos, mantenimiento, garantías y respaldo técnico necesario para la correcta ejecución del contrato, sea a través de un Distribuidor Autorizado de la marca de los equipos, cámaras y demás componentes.
- d. El contratista deberá prestar bajo la modalidad de alquiler el servicio de monitoreo del Circuito Cerrado de Televisión, para lo cual deberá instalar el sistema, ponerlo en funcionamiento, realizar el mantenimiento y/o reubicación de todos los equipos tecnológicos, mientras dure la prestación del servicio, velando porque se encuentre grabando 24 horas diarias, garantizando a la Alcaldía Local de las grabaciones de mínimo los últimos 90 días en el NVR. Al finalizar la prestación de sus servicios el contratista retirará todo este sistema, entregando los últimos 90 días de grabaciones a la entidad y guardando copia de las mismas por un periodo de un año.
- e. En el evento en que el contratista preste el servicio con equipos tomados en arrendamiento, deberá aportar copia del contrato y certificación del arrendador en la que indique, fecha de arrendamiento de los equipos y descripción de estos, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la firma del acta de iniciación del contrato.
- f. Cuando el contratista haya adquirido los equipos por compra a otra empresa, se certificará su antigüedad (la cual no puede superar los dos (2) años) por el Revisor Fiscal del contratista, indicando nombre, dirección, teléfono del vendedor, fecha de compra y número de factura.
- g. Adicionalmente, en cualquiera de los eventos anteriores, el contratista deberá entregar al supervisor del contrato, los catálogos técnicos de todos los equipos requeridos por la entidad, dentro de los primeros 15 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

- h. El contratista será el responsable del funcionamiento y seguridad de todos los equipos descritos como servicios adicionales-medios tecnológicos que se suministren para la ejecución del contrato y lo entregado al funcionario de la entidad a la que se le prestará el servicio. Ni la Entidad, ni el Supervisor del contrato se harán responsables por el daño, hurto o extravió de los mismos. Para ello el contratista debe establecer el mecanismo que garantice la reposición de los equipos instalados en la Entidad, para lo cual los costos en que llegare a incurrir estarán a su cargo.
- i. De igual manera, deberá garantizar la capacidad de grabación de al menos 3 meses, con acceso inmediato desde el sistema de monitoreo y grabación a la máxima resolución original de cada cámara
- j. De la misma manera, la reposición por pérdida o reparación de cualquier daño ocasionado en el equipo estará a cargo del contratista y mientras se adelantan las reparaciones o sustitución definitiva deberá suministrar otro equipo de las mismas características, dentro de los primeros 2 días hábiles después de notificado el hecho por parte del supervisor del contrato, incluidos los equipos celulares.
- k. El contratista deberá suministrar, instalar y poner en funcionamiento el servicio de seguridad privada con medios tecnológicos, dentro de los tres (03) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, de acuerdo con las cantidades definidas en el presente Anexo Técnico N° 1 – Especificaciones y Condiciones Técnicas, y la ubicación establecida por el supervisor del contrato.
- l. El contratista suministrará el personal idóneo y capacitado para operar los medios tecnológicos de conformidad con lo establecido.

Equipos para cada una de las instalaciones

Nota 1: El ejecutor garantizará que las cámaras suministren una adecuada imagen tanto en el día como en la noche, para lo cual realizará los ajustes correspondientes en las instalaciones para garantizar la calidad de las mismas. Las cámaras y los equipos solicitados podrán ser de igual o mejores características a las solicitadas.

Nota 2: El ejecutor deberá hacer la instalación de cableado y demás elementos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de todos los equipos de los sistema de CCTV, los cuales deberán estar en perfecto estado y funcionamiento en SEIS (6) días calendario, contados después de adjudicado el contrato, mientras se da la instalación del sistema debe prever llegar a un acuerdo con la empresa saliente, que garantice que la Alcaldía local de Sumapaz y sus sedes no quede sin servicio de CCTV en ningún momento.

Nota 3: La Instalación, configuración y puesta en marcha del cableado estructurado necesario según el escenario a grabar o monitorear, el cableado según distancias y anchos de banda requeridos, así como cableado UTP, Patch Cords, Switches, Routers, Racks, Patch panel y demás elementos deberán ser aportados por el contratista sin que este sume un valor adicional para la Alcaldía local de Sumapaz.

Todos los equipos deben estar en permanente funcionamiento y en buenas condiciones para su uso, en caso de presentarse desperfecto o daño de alguno de los equipos, el ejecutor está obligado a reponerlo o arreglarlo en un plazo no mayor de 24 horas y en caso que ocurra algún siniestro que se determine que pudo haber sido evitado con el uso de los equipos en correcto funcionamiento, la empresa será responsable del mismo, con las consecuencias respectivas en los diversos campos.

El monitoreo diario del CCTV deberá ser realizado por el guarda que presta el servicio de vigilancia en los inmuebles antes señalados. De igual manera, el ejecutor por medio del guarda de seguridad estará en la obligación de dar información sobre cualquier evento sucedido en las instalaciones que estén a su cargo independientemente del funcionamiento o no de los medios tecnológicos.

En caso de ser necesario y cuando el FDRS lo estime conveniente, el ejecutor deberá presentar al apoyo a la supervisión, o a quien designe el Alcalde Local de Sumapaz y para el seguimiento de la ejecución del proyecto, informes escritos detallando las estadísticas de las actividades realizadas o situaciones particulares presentadas en los puntos a cargo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

Nota 4: Posterior a la adjudicación del contrato, el ejecutor debe realizar una inspección formal y detallada donde se identifiquen los riesgos y vulnerabilidades que se presentan en cada una de las instalaciones (Circuitos cerrados de televisión, alarmas, controles de acceso, entre otros) definiendo los peligros de pérdida o daño que pueden sobrevenir por razón de las amenazas conocidas o potenciales.

La compañía de Vigilancia deberá sugerir las mejoras prácticas existentes en el mercado, con el fin de mejorar sus sistemas de seguridad, sin que ello signifique la exclusión de algún servicio solicitado en el presente proceso.

Nota 5: Previo a la terminación de la ejecución del contrato vigente, la entidad coordinará y realizará reuniones de empalme con el nuevo contratista, para que los contratistas entrantes y salientes definan los plazos y actividades para el retiro e instalación de los componentes del CCTV las cuales no generan costo adicional, lo anterior para garantizar la continuidad y debida prestación del servicio.

5. OTROS INSUMOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Durante el plazo de ejecución del contrato, el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, podrá redistribuir las ubicaciones de puestos de servicio, de acuerdo con las necesidades que se presenten, previa información que de manera oportuna se dé a conocer al ejecutor por parte del supervisor del contrato.

3.4. *Equipo básico, armamento, medios de comunicación y equipos de apoyo.*

Para la ejecución del contrato, el ejecutor deberá proporcionar al personal de vigilancia los uniformes, armamento, equipos, identificación y demás elementos para que puedan ejecutar su labor de manera eficiente y segura de conformidad con lo establecido en el Decreto 1979 de 2001, el Decreto 356 de 1994 y la Resolución 1368 de 2002 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Además, deberá dotar a los vigilantes de elementos indispensables para la prestación del servicio: pitos, bastones, linternas, impermeables y demás que requiera para la correcta prestación del servicio.

El contratista deberá presentar el registro vigente (60 días calendario) después de su fecha de expedición del listado de armas único autorizado para prestar el servicio de vigilancia expedido por la autoridad competente y/o el permiso vigente para tenencia y porte de armas expedido por la autoridad competente en los términos del Decreto 2535 de 1993 y la Ley 1119 de 2006. Para todos los efectos la vigencia incluye fechas de vencimiento de los respectivos salvoconductos Legibles. En caso de que el listado y los salvoconductos no se encuentren legibles, no se adjunten, o el listado se encuentre vencido después de su fecha de expedición, la propuesta será rechazada.

5.4 *Trayectoria general del contratista*

El contratista deberá aportar Certificado de Existencia y Representación Legal donde acredite tiene el domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C., y demostrar una trayectoria igual o mayor a cinco (5) años, contados a partir de la expedición de la licencia de funcionamiento, emitida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada o por el Ministerio de Defensa, según corresponda, y la fecha de constitución establecida en el Certificado de Existencia y Representación Legal del domicilio principal del contratista.

En el evento de presentarse bajo la figura de consorcio o Unión Temporal, se verificará que al menos uno de los integrantes cumpla con el requisito de los cinco (5) años y los otros integrantes podrán tener una trayectoria menor de cinco (5) años, contados de igual forma.

5.5 *Licencias y permisos*

De conformidad con el Artículo 95 del decreto 356 de 1994 y la Resolución No. 2852 del 8 de agosto de 2006, las



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

empresas de vigilancia deben presentar copia de las siguientes licencias junto con las respectivas certificaciones de vigencia y tener autorización para la prestación del servicio en la ciudad de Bogotá D.C.

Licencia de funcionamiento: El o cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal deben anexar copia de la Licencia de funcionamiento vigente expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, para prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada en las modalidades de vigilancia fija y móvil con armas y servicio conexo de asesoría consultoría e investigaciones, de acuerdo con el Decreto 356 del 11 de febrero de 1994, la cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del presente proceso con sede principal y/o sucursal y/o agencia en la ciudad de Bogotá D.C.

Licencia de Comunicaciones: Licencia para desarrollar actividad de telecomunicaciones y permiso para el uso del espectro radioeléctrico expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: él debe anexar copia de la Resolución expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, mediante la cual se le otorga permiso para la utilización de frecuencias radioeléctricas, que debe estar vigente a la fecha de cierre del proceso.

Licencia de medios tecnológicos (Equipos de apoyo y/o Servicios Agregados): Licencia para la operación de medios tecnológicos expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, En el caso de propuestas conjuntas esta Licencia podrá ser presentada por uno solo de los integrantes del proponente plural, hoy contratista expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada para operar medios tecnológicos.

Resolución por medio de la cual se autoriza el uso de uniformes y distintivos: De conformidad con la Resolución N°20224100029767 “Por la cual se establecen las características y especificaciones de los uniformes y distintivos utilizados por el personal operativo de vigilancia y seguridad privada, por la cual se establecen los diseños, colores, materiales, condiciones de uso y demás disposiciones de los uniformes y distintivos utilizados para el personal de vigilancia y seguridad privada, el contratista deberá anexar copia de la resolución por medio de la cual la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada autoriza el uso de uniformes y distintivos y fotografía a color de los mismos.

Certificado de afiliación a la red de apoyo y/o compromiso Firmado por el Representante Legal donde se compromete a continuar afiliado a la Red de Apoyo durante la vigencia en del contrato.

Reposición de Bienes por Siniestro: El mediante manifestación escrita deberá garantizar la reposición de los bienes que sufran siniestros bajo su custodia en el menor tiempo posible y sin perjuicio y costo adicional para la ENTIDAD, con previa investigación en la cual se determine su responsabilidad por sustracción, pérdida y daño causado.

Certificación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, por medio de la cual certifique si el contratista o sus integrantes si fue proponente plural ha sido o no multado o sancionado, se encuentre vigente en el momento de la presentación de la oferta y cierre del presente proceso de selección.

Salvoconductos para porte y tenencia de armas. El contratista deberá presentar el registro vigente del listado de armas único autorizado para prestar el servicio de vigilancia expedido por la autoridad competente y/o el permiso vigente para tenencia y porte de armas expedido por la autoridad competente en los términos del Decreto 2535 de 1993 y la Ley 1119 de 2006. Para todos los efectos la vigencia incluye fechas de vencimiento de los respectivos permisos (Legibles).

En caso de tener dentro del listado de armas autorizadas, alguna que no se encuentre vigente o pendiente de renovación, o de cuya fecha de vencimiento se concluya que dentro de dicho listado hay armamento que no se encuentra vigente, la propuesta será rechazada.

Protocolo de Servicio al Cliente (en ejecución)

En cumplimiento de la Circular Externa 001 del 13 de enero de 2011 expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, la empresa de vigilancia debe aportar el protocolo de servicio al cliente que permita una directa interlocución y que garantice una verificación e investigación pronta de las quejas e inconformidades que pudiese



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

tener en relación con la calidad y oportunidad en la prestación del servicio.

Nota: Para el caso de consorcios o uniones temporales, todos los integrantes deberán presentar la misma documentación.

- RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE HORAS EXTRAS – Decreto 356 de 1994 y demás normas concordantes.

El contratista debe presentar fotocopia del acto administrativo por medio del cual el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (hoy Ministerio del Trabajo) se le autoriza para laborar horas extras, la cual se debe encontrar vigente para el momento del cierre del proceso licitatorio.

Para el caso de cooperativas de trabajo, se debe adjuntar copia de los regímenes de trabajo de las mismas.

En caso de Consorcio, Uniones Temporales o promesa de sociedad futura, cada uno de los integrantes de estas personas conjuntas, debe allegar la copia de este documento

- PERMISO DE PORTE O TENENCIA DE ARMAS

El contratista debe aportar fotocopia legible de los permisos de porte o tenencia correspondiente de las armas con las cuales se prestará el servicio de vigilancia, los cuales además de ser expedidos por la autoridad competente deben estar vigentes.

En virtud de lo consagrado por el Decreto 2535 de 1993, artículo 79, el contratista debe presentar el respectivo documento por medio del cual se acredite la adquisición de munición ante la autoridad competente. Igualmente se debe tener en cuenta la Ley 1119 de 2006 “por la cual se actualizan los registros y permisos vencidos para el control al porte y tenencia de las armas de fuego y se dictan otras disposiciones”, artículo 1° - actualización de los registros de las armas de fuego y de los permisos vencidos, derogado por el artículo 106, Decreto Ley 019 de 2012, modificado por el artículo 97 del Decreto Ley 019 de 2012.

- CERTIFICACIÓN DE ARMAS PARA EJECUTAR EL CONTRATO:

Respecto de las armas con las cuales presentará el servicio, el contratista deberá presentar una certificación expedida por el organismo competente en la que se relacione el listado de armamento propio (impronta tipo, clase de arma con la que prestará el servicio) destinado para el servicio de vigilancia y anexará además fotocopia del salvoconducto de porte o tenencia, vigente que ampare cada una de las armas con las que prestará el servicio.

Los vigilantes que utilicen armas deben estar completamente entrenados, para lo cual presentarán certificados de su entrenamiento expedidos por la escuela de capacitación respectiva. Este aspecto se acreditará al momento de presentar las hojas de vida, mediante certificación o carta de compromiso suscrita por el representante legal.

- ESTUDIO DE SEGURIDAD

El contratista deberá entregar dentro de los tres (3) días siguientes a la adjudicación del respectivo contrato un ESTUDIO DE SEGURIDAD PARA LOS PUNTOS a ser custodiado, para la implementación del servicio en el que contengan las recomendaciones y requerimientos básicos para obtener un servicio de calidad, acompañado del estudio fotográfico de cada sede.

El estudio de Seguridad debe entregarse como mínimo los siguientes requisitos: 1) Vulnerabilidades, 2) Entorno, 3) Direcciones, 4) Recomendaciones, 5) Líneas de Emergencia, 6) Registro Fotográfico.

6. BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

Con el fin de formar y mantener el conocimiento y la convicción suficientes sobre la necesidad de proteger el ambiente y de manejar bien los recursos naturales, el contratista se compromete con el Fondo de Desarrollo Rural, a dar estricto cumplimiento a lo establecido en la Guía de compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Guía de Contratación Sostenible (Código GCO-GCI-IN001), expedido por la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá.

De igual manera, deberá anexar en la propuesta, el formato de Compromiso de Buenas Prácticas Ambientales (FORMATO)

7. SUPERVISOR

La supervisión del contrato será ejercida por un funcionario de la alcaldía local o por quien el Alcalde Local designe como su Apoyo.

El supervisor y/o su Apoyo ejercerán sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación Local y el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno y están obligados a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin deberán cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

El alcalde Local, podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA y al anterior supervisor.

En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión en un tercero.

8. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Cumplir con la prestación de servicios objeto del contrato, con las características técnicas exigidas en el anexo técnico, estudios previos, medidas y precios de la propuesta económica presentada, una vez adjudicado el proceso; los bienes y servicios se prestarán, coordinando con el supervisor del contrato, con el procedimiento establecido con el supervisor. Los costos de transporte que genere la ejecución del contrato serán asumidos por el contratista.
2. Mantener la vigencia del precio unitario ofrecido para los bienes y servicios ofertados objeto del presente contrato, durante la ejecución de este.
3. Garantizar la calidad del servicio contratado, de tal manera que se realice de la forma solicitada en los estudios previos.
4. Realizar el seguimiento a la matriz de riesgos establecida en el proceso.
5. Proveer el personal suficiente e idóneo para el cumplimiento del contrato, con los requisitos de estudios y experiencia requeridos, así como proveerles los medios de trabajo que permitan prestar el servicio de manera eficiente y oportuna, incluyendo la garantía del reemplazo dentro de las 12 horas siguientes a la solicitud del apoyo a la supervisión.
6. Vigilar y custodiar los bienes inmuebles de la Alcaldía Local, informando cualquier siniestro por pérdida, hurto o manipulación malintencionada de los elementos del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.
7. Efectuar el monitoreo de los medios tecnológicos, realizar el mantenimiento preventivo a todos los equipos de seguridad instalados en los sitios donde se prestarán los servicios y mantener vigentes las licencias exigidas de los equipos de conformidad con la normatividad vigente, durante la ejecución del contrato.
8. Acatar las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones establecidas.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

9. Presentar mensualmente la copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social del personal vinculado al proyecto, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato.
10. Realizar estudio de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones de cada sede, una vez inicie el contrato, para identificar, clasificar y evaluar los riesgos que atenten contra las personas, bienes, información e imagen de la propiedad; resultados que mostrarán la postura de seguridad de las instalaciones.
11. Responder ante las autoridades o la administración de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.
12. Controlar el ingreso y salida de vehículos del parqueadero (área destinada para este fin en la Alcaldía), lo mismo que de los bienes muebles que lleven los funcionarios y/o visitantes, de acuerdo con las normas e instrucciones que imparta Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.
13. Mantener estricto control de entrada y salida de los vehículos de propiedad del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, mediante minuta.
14. Asistir a las jornadas de sensibilización, capacitación y/o socializaciones realizadas sobre Gestión Ambiental e implementar los programas y prácticas ambientales que se desarrollen en el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.
15. Atender las inspecciones ambientales realizadas por el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico.
16. Hacerse responsable por la pérdida de los elementos que tenga en custodia, en caso de pérdida tendrá que reponer dichos elementos.
17. Prestar el servicio de vigilancia y seguridad para las instalaciones, muebles y enseres del FDRS, en la forma y horarios señalados en el alcance del objeto, cumpliendo en todo caso la normatividad del Ministerio del Trabajo y la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, para tal fin. El servicio de seguridad y vigilancia se prestará atendiendo a los requerimientos del FDRS, a través de la supervisión designada. Los guardas que prestan el servicio de vigilancia en la entidad no podrán prestar turnos adicionales.
18. Permanecer adscrito a la red de apoyo de la Policía Metropolitana. Además, los equipos de comunicación suministrados deben permitir comunicarse con la Policía, Bomberos, Tránsito y con la empresa prestadora del servicio de vigilancia.
19. Supervisar permanentemente al personal que preste el servicio, mediante visitas que se efectuarán en dos modalidades: en horarios fijos y en horarios sorpresivos.
20. Mantener comunicación permanente durante las veinticuatro (24) horas del día con los puestos de vigilancia a través de radios portátiles.
21. Mantener una línea permanente las veinticuatro (24) horas del día, durante la vigencia del contrato para resolver cualquier inconveniente que se presente con la prestación del servicio.
22. Estar bajo el apoyo a la supervisión, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego.
23. Cumplir con los deberes y obligaciones que rigen la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, según el Decreto 356 de 1994 y normas que regulen la materia.
24. Realizar las actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto de la presente convocatoria, con estricta sujeción a las normas legales.
25. Rendir y elaborar informes mensuales en los formatos establecidos para el trámite de pago, elaborar conceptos, proyectos, estudios y demás informes de seguridad que se le soliciten en desarrollo del contrato.
26. Tomar e implementar los correctivos necesarios para la adecuada prestación del servicio.
27. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos.
28. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley para hacer u omitir algún hecho.
29. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del contrato.
30. Realizar los relevos en tiempo y forma en los puestos de servicio, de tal manera que el puesto quede sin servicio.